

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «МГТК»

В.М.Страхолет

«31» *сентября* 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете общежития учреждения образования «Могилёвский государственный технологический колледж»

#### 1. Общие положения

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность органа ученического самоуправления - Совета общежития. Документ обязателен к применению в воспитательном процессе всеми структурными подразделениями.

Совет общежития УО «МГТК» является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, проживания и отдыха обучающихся, улучшение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы, пропаганды здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания, улучшения санитарного состояния жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии, оказания помощи администрации колледжа.

Совет общежития - избирательный орган. Состав Совета общежития избирается общим собранием обучающихся в начале учебного года сроком на один год. Членом Совета общежития может быть каждый обучающийся, проживающий в общежитии.

#### 2. Порядок работы Совета общежития

2.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа УО «МГТК».

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.

2.3. Заседания Совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа,

Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РБ.

2.7. Решение Совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем Совета общежития.

2.8. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью Совета общежития осуществляет администрация УО «МГТК».

### **3. Цели Совета общежития:**

- формирование социальной активности молодежи, совершенствование и развитие системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

### **4. Задачи Совета общежития:**

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- способствование улучшению воспитательного процесса в общежитии;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание помощи обучающимся в реализации своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование гражданственности и патриотизма;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- координация деятельности старост этажей и комнат в общежитии;
- организация работы по самообслуживанию в общежитии;
- воспитание чувства коллективизма, товарищества, ответственности;
- осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей;
- контроль работы секторов Совета общежития.

### **5. Деятельность органов Совета общежития строится на принципах:**

- открытости и доступности;
- добровольности и творчества;
- равенства и сотрудничества;
- непрерывности и перспективности.

### **6. Структура Совета общежития**

В состав Совета общежития входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, председатели комиссий, создаваемых в целях улучшения выполнения Советом общежития своих функций и развитие принципов ученического самоуправления, старосты этажей, редактор стенной печати.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по санитарно-бытовой работе;
- по трудовым делам;

- общественного порядка и пожарной безопасности.

(*Модель ученического самоуправления представлена в Приложении №1.*)

Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета общежития могут присутствовать на заседаниях Совета общежития с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета общежития могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение Совета общежития.

При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета общежития, они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета общежития своих обязанностей, они могут быть досрочно выведены из состава Совета общежития. Новые члены Совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета общежития.

## **7. Права и обязанности Совета общежития**

### **7.1. Совет общежития имеет право:**

7.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией УО «МГТК», совместно с администрацией УО «МГТК» осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся, заслушивать на своих заседаниях председателя Совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

7.1.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работника и вносить предложения в план работы воспитателя общежития.

7.1.3. Привлекать обучающихся к дежурству в общежитии, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройства общежития и озеленения территории, проведению систематических генеральных уборок помещений.

7.1.4. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

7.1.5. Требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

7.1.6. Ходатайствовать перед администрацией УО «МГТК» о различных видах поощрения наиболее активных членов Совета общежития и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития.

7.1.7. Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией УО «МГТК» вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии.

7.1.8. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета общежития.

## **7.2. Совет общежития обязан:**

7.2.1. После избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания, разработать и утвердить перспективный план работы на год, аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, постановления о наложении взыскания и другую документацию, обеспечивать гласность работы Совета общежития и выполнение принятых постановлений.

7.2.2. Оказывать помощь администрации УО «МГТК» в заселении в общежитие обучающихся 1 курса.

7.2.3. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов, содействовать обеспечению строгого пропускного режима, оказывать помощь в составлении графиков дежурства по общежитию.

7.2.4. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования, координировать работу старост этажей.

7.2.5. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими.

7.2.6. Организовывать и координировать в общежитии работу культурно-массовой комиссии, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни, гражданственности и патриотизма.

7.2.7. Проводить смотр-конкурс на звание "Лучшая комната".

7.2.8. Информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии.

7.2.9. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием, принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

7.2.10. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета общежития, предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

*(Права и обязанности членов совета общежития представлены в Приложении №2)*

## **8. Стимулирование работы членов Совета общежития**

1. Члены Совета общежития, активно участвующие в работе Совета общежития по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

## **9. Основные показатели работы Совета общежития**

Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Совета;



- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение №1

## Модель ученического самоуправления в общежитии

### Собрание обучающихся, проживающих в общежитии

#### Председатель Совета общежития

Культурно-массовая комиссия	Комиссия по трудовым делам	Санитарно-бытовая комиссия	Комиссия общественного порядка и пожарной безопасности	Спортивно-оздоровительная комиссия
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	--	------------------------------------

Редактор стенной печати

Приложение №2

### Распределение прав и обязанностей между членами Совета общежития

**Председатель Совета общежития:**

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежития, администрацией УО «МГТК»;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;

- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета общежития;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании Совета общежития все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета общежития;
- отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;

#### **Заместитель председателя Совета общежития:**

- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета общежития;
- может выполнять функции одного из членов Совета общежития;
- организует планирование работы Совета общежития и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета общежития;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета общежития;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета общежития.

#### **Комиссия по культурно- массовой работе:**

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, и музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию обучающихся в конкурсах;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб;
- участвует в наполнении информацией стендов по культурно-массовой работе в общежитии.

#### **Комиссия по санитарно-бытовой работе:**

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего значения;
- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий; проводит в общежитии смотр-конкурс на звание «Лучшая комната».
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

**Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:**

- организует в общежитии объединения по интересам, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с организатором культурно-массовой комиссии и руководителем физического воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит Совету общежития и администрации УО «МГТК» предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в УО «МГТК» физкультурно-оздоровительной работе.

**Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:**

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство учащихся по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от обучающихся, проживающих в общежитии, соблюдения Правил проживания, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных проживающими в общежитии;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Положение рассмотрено на заседании педагогического Совета УО «МГТК»

«30» 08 2022года